

Dok.nr:	Dok. tittel: Unngå slitasje på nøter			MILJØLAKSEN AS RØMMING
Side av 1 2	Dato:	Utarbeidet av:	Godkjent sign.:	

HENSIKT: Hindre slitasje på nøtene og hindre at fisk rømmer på grunn av hull i nøter eller dårlige nøter

OMFANG: Gjelder alle nøter

NB! Man kan med fordel lage en illustrasjon som viser hvordan nøtene skal se ut.

GJENNOMFØRING		ANSVARLIG
1.	INNKJØP AV NØTER Momenter: <ul style="list-style-type: none"> • Helst i henhold til Bransjestandard for nøter, i hvert fall forsterkinger og dobbelt bunn. • Ta strekkprøver av linet ved hver notvask 	Innkjøpsleder
2.	TRANSPORT OG LAGRING AV NØTER Momenter: <ul style="list-style-type: none"> • Innpakking under transport for å hindre skader • Transportmåte • Gjennomgang av rutiner med nytt personale • Ikke la not ligge i sollys under lagring • Når ”miljønot” brukes, dekk til den delen av nota som ikke brukes 	Innkjøpsleder
3.	UTSETTING, INNFESTING Momenter <ul style="list-style-type: none"> • Se over nota før den settes i sjøen • Kontroller nota for hull etter at den er satt i sjøen (dykking, kamera) • Pontonger / ringer skal være frie for begroing 	Lokalitetsleder

Dok.nr:	Dok. tittel:			MILJØLAKSEN AS
	Unngå slitasje på nøter			
Side av	Dato:	Utarbeidet av:	Godkjent sign.:	RØMMING
2 2				

GJENNOMFØRING		ANSVARLIG
	<ul style="list-style-type: none"> • Nota skal være tilpasset ring / bur for å unngå gnag • Tyngden av nota skal tas opp av flyteringen, ikke rekkverket • Topptelta henges ikke direkte opp på kroker, bruk tau mellom 	
4.	<p>LODDING</p> <p>Momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lodd skal ha sikker avstand fra nota; skal henge godt under nota slik at gnag ikke oppstår • Innvendig lodd skal ikke brukes • Vekt på lodd må tilpasses styrken på not og tillatt belastning på anlegget 	Lokalitetsleder
5.	<p>REGISTRERING</p> <p>Momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke opplysninger skal registreres og hvor ofte (feil bør føres fortløpende) • Notregnskap, der all informasjon om hver enkelt not står • Alle dokumenter arkiveres til nota kasseres 	Lokalitetsleder