

Dok.nr:	Dok. tittel: Beredskap for rømming av fisk			MILJØLAKSEN AS RØMMING
Side av 1 2	Dato:	Utarbeidet av:	Godkjent sign.:	

HENSIKT: Redusere omfanget ved rømmingstilfeller

OMFANG: Prosedyren gjelder ved all rømming av fisk

GJENNOMFØRING		ANSVARLIG
1. STRAKSTILTAK	<p>Momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaff deg oversikt over situasjonen • Utbedre skade, eller begrens skade hvis mulig 	
2. VARSLING	<p>Momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Første prioritet: få hjelp <ul style="list-style-type: none"> ○ driftsleder eller annen ansvarlig person • Annen prioritet: varsle forsikring, Fiskeridirektoratet etc <ul style="list-style-type: none"> ○ driftsleder varsler videre til øvrig ledelse, Fiskeridir., forsikring etc ○ skal presse varsles, og i hvilke tilfeller? 	
3. YTTERLIGERE SKADEBRGRENSENDE TILTAK / PERMANENT UTBEDRING	<p>Momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nødvendig, sett i gang tiltak som ikke kunne gjøres som strakstiltak 	
4. GJENFANGST	<p>Momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sette ut garn • Sette ut ny not og ”mate” fisken inn 	

Dok.nr:	Dok. tittel: Beredskap for rømming av fisk			MILJØLAKSEN AS RØMMING
Side av 2 2	Dato:	Utarbeidet av:	Godkjent sign.:	

GJENNOMFØRING		ANSVARLIG
	<ul style="list-style-type: none"> • Telle opp gjenværende fisk • Kontakte lokale fiskere • Etablere mottak for gjenfanget fisk 	
5.	ANNET Momententer: <ul style="list-style-type: none"> • Lage avtaler med fiskere, båter, leverandører av utstyr • Ha reservenøter og annet reserveutstyr på plass • Hvor gjør man av død fisk (eventuelt større mengder)? • Lag oversikt over navn, telefonnumre som skal brukes i en krisesituasjon • Lage en sjekklister? • Trene på situasjoner (gå gjennom hva som skal gjøres når) 	
6.	AVVIKSSKJEMA Momententer: <ul style="list-style-type: none"> • Fulle ut avviksskjema: hvordan unngå at samme skade skjer på nytt? 	
7.	REGISTRERING Momententer: <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke opplysninger skal registreres og hvor ofte 	